

 <p>I.C. Palazzeschi</p> <p>ECCL</p> <p>Cambridge English</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "Aldo PALAZZESCHI" Via Lancia 140 – 10141 Torino – tel. 01101166270 C.F. 97770410013 Codice ministeriale TOIC8AY00L www.icaldopalazzeschi.edu.it ✉ toic8ay00i@istruzione.it ✉ posta certificata : toic8ay00i@pec.istruzione.it codice univoco fatture : U F 7 6 D O</p>
--	--

PROTOCOLLO DI ISTITUTO PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 – A.S. 2021/2022.

Deliberato dal Consiglio di Istituto il 2/09/2021

PREMESSA

Il presente documento denominato "PROTOCOLLO ANTI COVID-19 Anno Scolastico 2021-22" è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), il Medico Competente (M.C.) e condiviso con le rappresentanze sindacali al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto di Istruzione, un insieme di regole tali prevenire e mitigare il rischio di diffusione del contagio da COVID-19. Tutte le attività didattiche ed educative, nel rispetto dei diritti di studentesse e studenti, delle famiglie e del personale scolastico, verranno svolte garantendo l'attuazione delle misure contenute in tale documento.

Al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della nostra realtà, ci siamo rifatti al "*Piano scuola 2021-2022*" pubblicato con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021 che recepisce le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 e si pone come obiettivo prioritario la ripresa della didattica in presenza.

In considerazione del fatto che, il citato documento tecnico, non ha valore normativo ma solo di indirizzo, per l'elaborazione del protocollo completo ci siamo riferiti anche a molte altre fonti normative che sono dettagliate nel Documento integrativo di Valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2 di questo Istituto.

E' da precisare infatti che il presente protocollo si pone come il braccio operativo del Documento integrativo di Valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2, in cui sono specificamente contenuti i principi da cui si è partiti per scrivere le presenti regole.

Integra, inoltre, questo documento quanto riportato nel patto di corresponsabilità siglato dalle famiglie e dall'istituzione scolastica, in particolar modo la sezione relativa alle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

LE PRINCIPALI NOVITA' E CONFERME IN SINTESI PER L'A.S.2021-22

Nel prendere atto delle indicazioni impartite dal Ministero dell'Istruzione con il «Piano Scuola 2021-2022» e con il «Protocollo d'Intesa per Garantire l'Avvio dell'Anno Scolastico nel Rispetto delle Regole di Sicurezza per il Contenimento della Diffusione di COVID-19 (Anno Scolastico 2021/2022)», consultabili agli atti, si evidenzia quanto segue.

Gli adempimenti previsti per il nuovo anno scolastico sono sostanzialmente quelli già vigenti in quello passato, le novità sono rappresentate esclusivamente da:

- **obbligo del Green Pass**
- **distanziamento “qualora logisticamente possibile”**, in altre parole il distanziamento fisico di un metro è “misura raccomandata” se strutturalmente possibile.

I comportamenti che tutti i membri della comunità scolastica dovranno sempre attuare in conformità a questo protocollo sono i seguenti:

- Rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- Utilizzare le mascherine chirurgiche in condizioni sia statica sia dinamica, se al chiuso ciò vale pure in presenza del distanziamento;
- Aerare adeguatamente i locali, almeno 10 minuti ogni ora (ultimi 5 minuti di un’ora di lezione e primi 5 minuti della successiva);
- Utilizzare sempre gel disinfettante all’ingresso nei locali e nelle aule e nel contatto con oggetti di uso non esclusivo;
- Garantire il rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

INFORMAZIONE - REGOLE PREVENTIVE GENERALI

Il Dirigente scolastico, nella sua qualità di Datore di Lavoro, con il presente Protocollo:

- informa chiunque entri nei locali dell’Istituto circa le disposizioni delle Autorità e dell’Istituzione scolastica in oggetto;
- comunica a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e il relativo obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

In particolare vengono ribaditi:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- il divieto di accedere ai locali per il personale scolastico (docenti, ATA, dirigente) in caso di mancata esibizione di certificazione verde COVID-19 (c.d. “green pass”);

- l'obbligo per tutti di indossare la mascherina chirurgica sia per il personale scolastico (o altro dispositivo previsto eventualmente nel D.V.R.) e sia per gli studenti (tranne che per gli studenti infraseienni frequentanti la scuola dell'Infanzia o durante le lezioni di scienze motorie/educazione fisica, purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri, durante la consumazione delle merende e durante il pasto); sono inoltre esonerati gli allievi diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso;
- l'obbligo per tutti i presenti di risultare, in ogni momento della giornata, da appositi registri (registro di classe o del docente, timbratore, registro degli accessi etc.) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus;
- la necessità di garantire e mantenere in ogni aula didattica la posizione dei banchi in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi; nelle aule nelle quali il distanziamento non è possibile, saranno necessariamente adottate misure compensative quali l'obbligo di garantire un adeguato ricambio e/o filtraggio dell'aria;
- l'obbligo di minimizzare lo scambio di materiale tra personale, tra allievi e tra allievi e docente, ricorrendo all'uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi etc.);
- il divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa, se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale;
- l'obbligo per tutti (personale, allievi e terzi) di sanificare le mani all'ingresso nell'edificio;
- l'obbligo di rispettare il cartello "CAPIENZA MASSIMA" posto al di fuori di tutti i locali destinati ad un uso collettivo (aule didattiche, locali attrezzati, servizi igienici, refettori etc.); tale capienza deve intendersi inderogabile ed è compito del personale docente e non docente far rispettare tale limite.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Il personale scolastico può accedere ai plessi dell'Istituto solo previa esibizione, al personale incaricato, di Green Pass, verificato dall'apposita app governativa del Ministero della Salute "VerificaC19" o validato attraverso il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) che, mediante una specifica interazione con la Piattaforma Nazionale-DGC, permette ai Dirigenti Scolastici di accertare istantaneamente il possesso del Green Pass.

Gli alunni e le alunne, sia minorenni sia maggiorenni, accedono liberamente ai locali della scuola (sempre nel rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola).

Coloro che sono titolari della responsabilità genitoriale e il personale esterno (dipendenti delle ditte di pulizia, delle mense, lavoratori addetti alla manutenzione) accedono ai locali scolastici solo dopo aver esibito, al personale incaricato, di Green Pass, e aver successivamente compilato l'apposita scheda di registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Il controllo della temperatura a scuola, non essendo più obbligatorio, verrà attuato a campione anche nei confronti del personale scolastico e di alunne ed alunni.

Le famiglie dovranno misurare la temperatura dei propri figli ed annotare l'avvenuta esecuzione sul diario, che verrà controllato dai docenti della prima ora. In caso di mancata annotazione, la scuola provvederà alla misurazione.

I percorsi di accesso all'edificio scolastico sono regolati al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale dal documento riportato al link <https://www.icaldopalazzeschi.edu.it/index.php/275-organizzazione-scolastica-a-s-2021-22>, e potranno essere ulteriormente regolamentati nel corso dell'anno scolastico con l'eventuale previsione di ingressi ed uscite ad orari scaglionato, anche utilizzando accessi alternativi.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il Regolamento di Istituto e il presente Protocollo interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il medico competente, nel rispetto dei criteri di massima individuati dal <<Protocollo d'Intesa>> del Ministero dell'Istruzione dispongono la riduzione dell'accesso ai visitatori, limitandolo ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione, ed a seguito di regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso alla struttura per l'accompagnamento di un allievo è consentito ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

REGOLAMENTAZIONE DEI PERCORSI INTERNI

Gli studenti, il personale ed i visitatori potranno muoversi all'interno dell'edificio scolastico rispettando rigorosamente la segnaletica orizzontale e verticale apposta per evitare assembramenti e contatti a rischio contagio.

La segnaletica che regola sia i percorsi orizzontali che quelli verticali (scale interne) è stata posizionata prevedendo sostanzialmente che ogni persona si muova mantenendo sempre la destra e rispettando il distanziamento sociale nei confronti delle altre persone qualora si formi una fila.

I percorsi interni all'edificio scolastico e per recarsi alle aule o per uscire sono regolati al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale dalle planimetrie affisse all'interno degli edifici e potranno essere ulteriormente regolamentati nel corso dell'anno scolastico secondo le necessità contingenti.

LOCALI DIDATTICI (AULE E LABORATORI/AULE ATTREZZATE)

Ogni locale è assegnato ad una classe/un'attività, secondo quanto riportato dalle mappe affisse negli edifici e non è consentito superare la capienza massima indicata dall'apposito cartello

presente nell'aula. Allo stesso modo, non va modificata la disposizione dei banchi secondo quanto indicato dai "segnaposto" collocati sul pavimento.

Vanno rispettati i contrassegni orizzontali che indicano la posizione di ogni banco: il personale docente vigilerà affinché alunne ed alunni non spostino gli arredi.

Le giacche di alunne ed alunni andranno riposte in modo distanziato sugli appendiabiti all'esterno delle classi o dietro le sedie.

In ogni classe vi sarà da parte del docente coordinatore di classe l'assegnazione dei posti ad alunne/i e tale assegnazione non è modificabile, nemmeno quando vi sono assenti.

Studentesse e studenti indosseranno la mascherina sia durante gli spostamenti sia in aula e nei laboratori/officine. Pur in situazione statica (seduti), alunne ed alunni indosseranno comunque la mascherina chirurgica, non quella di comunità. I docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica. I docenti di sostegno indosseranno la mascherina FFP2 se gli alunni seguiti non indossano mascherina e, in base alle situazioni che verranno valutate con la dirigenza, le protezioni opportune per viso, mani, occhi e vestiario.

Nelle aule attrezzate la mascherina va indossata sempre, alunne ed alunni sono tenuti a rispettare le postazioni indicate dal docente e dall'apposita segnaletica. Non è possibile introdurre in un laboratorio/aula attrezzata un numero di alunni superiore alla capienza indicata dalla segnaletica. Qualora un laboratorio (es. di informatica) nella stessa giornata venisse usato da più classi, prima dell'ingresso della seconda classe sarà necessaria un'ora di pausa affinché il personale scolastico possa procedere con l'adeguata igienizzazione. Collaboratori scolastici e tecnici, in base a quanto riportato nel piano delle attività per il personale ATA, garantiranno l'accurata igienizzazione dei laboratori e delle aule.

SCIENZE MOTORIE E LOCALI ACCESSORI

L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia e il cambiarsi degli abiti e delle scarpe è consentito a patto che gli effetti personali vengano riposti e custoditi all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale.

Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale, a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, viene opportunamente igienizzato dal personale ausiliario.

Le regole di fruizione delle palestre cambiano in funzione del colore della zona in cui si trova il plesso scolastico secondo questo schermo:

ZONA BIANCA	ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAZIONE) SENZA INDOSSARE LA MASCHERINA DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE ATTIVITA' DI SQUADRA POSSIBILI ALL'APERTO MA NON CONSIGLIATE AL CHIUSO POSSIBILITA' DI UTILIZZARE LE PALESTRE DA PARTE DI TERZI CON PROTOCOLLO CONDIVISO
ZONA GIALLA	OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAZIONE) DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PURAMENTE INDIVIDUALE INOOPORTUNITA' DI UTILIZZARE LE PALESTRE DA PARTE DI TERZI
ZONA ARANCIONE	OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA ATTIVITA' FISICA SIA ALL'APERTO CHE AL CHIUSO (CON AMPIA AREAZIONE) DISTANZIAMENTO DI 2 METRI TRA LE PERSONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PURAMENTE INDIVIDUALE INOOPORTUNITA' DI UTILIZZARE LE PALESTRE DA PARTE DI TERZI
ZONA ROSSA	ATTIVITA' SOSPESA

SALA DOCENTI

La permanenza dei docenti nella relativa sala è ammessa solo se vi sono postazioni libere, e nel rispetto dell'apposita segnaletica orizzontale. Come negli altri locali, anche in tali sale la mascherina chirurgica va sempre indossata, anche in situazione statica e nel rispetto del distanziamento. Per la sala docenti della scuola Secondaria occorre evitare che ci siano assembramenti e il locale dovrà essere arieggiato mediante l'innalzamento dei lucernai.

Nel maneggiare le prove scritte di alunne/i i docenti avranno cura di porre in essere tutte le necessarie misure di igiene: uso di gel, aver raccolto le prove in apposito contenitore e riporle in esso, evitare di toccarsi il viso con le mani mentre si maneggia una prova.

I docenti limiteranno l'uso dei fotocopiatori alle sole necessità non altrimenti esperibili e consegneranno eventuali fotocopie direttamente ad alunne/i interessati.

Le sale docenti, come le aule, vanno adeguatamente arieggiate, nella misura di almeno dieci minuti ogni ora.

Gli armadietti sono assegnati in via esclusiva al singolo docente, nel caso di supplenze annuali o temporanee, l'armadietto prima dell'uso da parte del nuovo docente, viene igienizzato.

Si fa presente che la consumazione di alimenti nelle predette aule seguirà le stesse regole previste per gli studenti.

All'esterno del locale è affisso il cartello "CAPIENZA MASSIMA" che dovrà essere rispettata.

REFETTORIO

Per consentire la regolare somministrazione del pasto sono stati mappati i refettori, verificate le dimensioni dei tavoli e valutate con il personale della mensa la disposizione degli stessi più congeniale rispetto alla dimensione dei loro carrelli, al numero di lavoratori presenti e ad ogni altra variabile significativa.

Valutando il pasto come un momento fondamentale della giornata, gli sforzi sono andati nella direzione di preferire il consumo dello stesso nei locali già autorizzati dall'Autorità Sanitaria ad essere utilizzati come mensa, eventualmente aumentando il numero di turni a compensazione della riduzione dei posti disponibili nei saloni.

L'ingresso e l'uscita dal refettorio è organizzato in modo ordinato e commisurato ai posti disponibili per ogni turno, prima dell'ingresso.

Personale e allievi provvederanno al lavaggio delle mani mediante soluzione idroalcolica o lavaggio accurato con acqua e sapone.

ALL'INTERNO DEL REFETTORIO NON E' PERMESSA ALCUNA DEROGA AL DISTANZIAMENTO MINIMO DI UN METRO.

GLI OPERATORI SONO TENUTI AD INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA.

AREA DISTRIBUTORI DI BEVANDE E ALIMENTI

Per i distributori di cibo, di bevande fredde e di bevande calde si raccomanda di limitarne l'utilizzo ai soli casi di necessità.

Prima di utilizzarli è necessario far uso del dispenser di gel igienizzante posto nei loro pressi. Davanti ai distributori la segnaletica orizzontale indica il numero massimo di persone in attesa e le relative postazioni, che vanno rigorosamente rispettate. Una volta ritirato il cibo/la bevanda, qualora vi siano persone in attesa bisogna allontanarsi di almeno un paio di metri prima di abbassare la mascherina per consumare.

INTERVALLO

Gli orari e la regolamentazione specifica degli intervalli sono riportati nel documento in allegato al presente Protocollo, reperibile <https://www.icaldopalazzeschi.edu.it/index.php/275-organizzazione-scolastica-a-s-2021-22>.

Durante l'intervallo tutte le alunne e gli alunni di ogni classe sono tenuti ad uscire ordinatamente e recarsi all'aperto o negli spazi indicati dai prospetti organizzativi (spazi antistanti l'aula). Le aule dovranno essere aerate durante l'intervallo. I docenti presteranno sorveglianza seguendo alunne ed alunni all'aperto o negli spazi esterni all'aula, secondo l'organizzazione indicata dalla dirigenza in apposita comunicazione.

Qualora le condizioni meteorologiche non consentissero di uscire, per la scuola primaria e per la scuola secondaria tempo prolungato (pausa dopo mensa), tutte le alunne e gli alunni resteranno in aula o si utilizzeranno gli spazi antistanti l'aula. Il docente, in caso di permanenza in aula, resterà nel locale con gli alunni per prestare sorveglianza e garantire che l'aula venga aerata.

Nell'uscire dalle aule per recarsi all'aperto e nel rientrarvi è necessario evitare assembramenti e procedere ordinatamente. Nell'uso degli spazi esterni, per la scuola primaria, i docenti presteranno attenzione nell'uso dell'area assegnata alla propria classe.

Durante l'intervallo l'uso dei distributori di cibo e bevande da parte di alunne/i e da parte del personale scolastico dovrà essere contingentato e dovranno essere evitati assembramenti.

Si raccomanda di limitare al massimo l'uso dei servizi igienici alle sole necessità impellenti durante le ore didattiche. Durante l'intervallo i docenti e i collaboratori scolastici dovranno vigilare affinché non si creino assembramenti e si rispettino i numeri di capienza dei locali igienici.

SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi.

Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, occorre lavare nuovamente le mani con acqua e sapone o utilizzare il gel igienizzante.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento ed applicando le istruzioni operative emanate per la pulizia e la sanificazione.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale valuterà la frequenza delle richieste. L'uscita è consentita ad un numero massimo di due studenti per volta.

I Collaboratori Scolastici al piano avranno cura di vigilare e monitorare costantemente gli accessi ai bagni.

Nel caso, in corso d'anno, la gestione del distanziamento risultasse impossibile, l'intervallo verrà scaglionato su più turni in modo da uscire dalla classe recandosi in uno spazio riservato al gruppo nell'ambito del quale deve essere garantito il distanziamento, mentre coloro che necessitano del bagno possono mettersi in coda per poterne usufruire.

ATTIVITA' DA SVOLGERSI IN LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO

Al fine di poter svolgere in sicurezza le eventuali attività didattiche e sportive nei locali esterni all'Istituto occorrerà acquisire l'idoneità degli stessi in termini di sicurezza. Saranno pertanto previste apposite convenzioni in cui, tra l'altro, saranno definite le responsabilità relative alle pulizie e alla sorveglianza.

USO DI PALESTRE O ALTRE AULE DA PARTE DI ENTI TERZI

Qualora società sportive o altri enti di promozione sociale chiedano l'utilizzo degli spazi della scuola (palestre, aule, locali attrezzati) in orari in cui non sono presenti alunne/i né personale scolastico, previa sottoscrizione di convenzione tra istituzione scolastica ed ente richiedente potrà essere concesso tale utilizzo purché l'ente stesso, nel sottoscrivere la convenzione, si impegni a rispettare pedissequamente i protocolli di igienizzazione previsti dall'istituto e dal settore di riferimento.

Si prevede la limitazione dell'utilizzo solo nel caso più favorevole della situazione epidemiologica (zona bianca).

Nel caso di utilizzo della palestra da Enti Terzi per concessione data dalla Comune di Torino e/o dalla Circostrizione 3, fuori dagli orari scolastici di competenza dell'istituzione, gli Enti risponderanno della sottoscrizione di protocolli di sicurezza con l'Ente proprietario. In caso di rilevazione di un uso inappropriato degli spazi, dietro segnalazione da parte dei docenti e/o dai collaboratori scolastici, la scuola si farà carico della segnalazione immediata all'Ente proprietario.

USCITE DIDATTICHE

Le eventuali uscite didattiche, nei percorsi all'aperto, avverranno mantenendo il distanziamento sociale di almeno un metro e con l'utilizzo della mascherina, che potrà essere tolta solo in situazioni di staticità nelle quali sia garantito il rigoroso e costante rispetto del distanziamento di almeno un metro e non sussistano altre situazioni di pericolo;

Le regole per l'effettuazione di viaggi di istruzione ed uscite didattiche cambiano in funzione del colore della zona in cui si trova il plesso scolastico secondo questo schema:

ZONA BIANCA	POSSIBILI MA SOLAMENTE PRESSO LUOGHI CHE SI TROVINO ANCH'ESSI IN ZONA BIANCA
ZONA GIALLA	ATTIVITA' SOSPESA
ZONA ARANCIONE	ATTIVITA' SOSPESA
ZONA ROSSA	ATTIVITA' SOSPESA

PROVE DI EVACUAZIONE

La normativa vigente prevede che gli Istituti scolastici svolgano delle simulazioni volte a verificare periodicamente l'efficace applicazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione. Tale norma non è venuta meno, pertanto deve essere armonizzata con le norme, altrettanto cogenti, che hanno

l'obiettivo del contenimento della diffusione del virus e che predicano principalmente il distanziamento come metodo principale per raggiungere tale obiettivo.

Stante la necessità, in questa fase di emergenza sanitaria, di evitare al massimo ogni forma di assembramento appare ragionevole sostituire tali simulazioni con incontri informativi specifici (da tenersi a livello di singola classe o in modalità on-line) che vertano sull'argomento da rivolgere a personale ed allievi, tali corsi devono avere contenuto specifico volto ad illustrare il metodo specifico di diramazione dell'ordine di evacuazione, i percorsi da seguire, la posizione dei punti di raccolta etc.

Ai membri delle squadre di emergenza vengono mostrati specificamente i punti in cui suonare l'allarme, sganciare la corrente elettrica, chiudere l'erogazione del gas etc.

A causa della pandemia le simulazioni si svolgeranno, temporaneamente, seguendo queste modalità:

1. Nelle prime settimane dell'anno scolastico Il Docente Coordinatore o il referente per la sicurezza (A.S.P.P.), ricorda ai membri delle squadre di evacuazione, antincendio e di primo soccorso la collocazione dei presidi di sicurezza (sganci delle utenze, cassette di primo soccorso etc.) e dei punti di raccolta;
2. I singoli docenti espongono, in ciascuna classe, le regole generali contenute del Piano di Emergenza ed Evacuazione, (suoni di evacuazione e comportamenti di massima da tenere);
3. Il Docente Coordinatore o il referente per la sicurezza (A.S.P.P.), stila un programma di uscita delle singole classi che preveda che, nell'arco di uno o più giornate, ciascuna di esse possa raggiungere il punto di raccolta da sola (o al massimo assieme a poche altre classi collocate in aree tali da garantire che non avverranno incroci) seguendo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie di evacuazione e svolgendo una vera e propria prova di evacuazione autonoma.
4. Di questo lavoro ciascuno dà atto all'interno del registro di classe o redigendo un breve verbale.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Ai sensi dell'Art. 1 comma 1 del D.L. 111 del 06/08/2021, nell'a/s 2021-22, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale, i servizi educativi per l'infanzia e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado sono svolti in presenza.

Nel caso in cui, per specifiche aree del territorio o per singoli Istituti, in circostanze eccezionali ed esclusivamente in zona rossa o arancione, le Autorità dovessero sospendere lo svolgimento dell'attività didattica in presenza, l'Istituto assicura il diritto allo studio dei propri allievi attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata. Sul sito istituzionale al link <https://www.icaldopalazzeschi.edu.it/index.php/pon-fesr/dad-ddi>, sono pubblicati tutti i documenti di riferimento dell'istituzione scolastica sulla DDI.

La didattica digitale integrata verrà adottata anche nel caso di quarantena, disposta dalla Autorità Sanitaria, di gruppi classe o di singoli allievi. La didattica digitale integrata non può essere adottata in modo automatico per la sola impossibilità di garantire le misure ordinarie di distanziamento.

LOCALE DI ISOLAMENTO

All'interno di ogni edificio è stato individuato un locale ove collocare in isolamento rispetto a tutti gli altri, il soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici.

Al di fuori è collocato il cartello "LOCALE DI ISOLAMENTO" .

Contestualmente all'isolamento si procede con l'applicazione della procedura prevista per la gestione del soggetto sintomatico (adulto o minore) presente sul luogo di lavoro, inserita nel protocollo.

SEGRETERIA E PERSONALE AMMINISTRATIVO

Famiglie, alunni e personale scolastico possono accedere presso gli uffici solo negli orari indicati, previo appuntamento telefonico e solo per esperire operazione che non possono essere eseguite a distanza/telematicamente.

Per l'accesso ai locali della segreteria è necessario che i visitatori siano muniti di Green Pass, compilino l'apposita scheda e che il personale faccia uso delle barriere protettive.

Uso del gel igienizzante e aerazione dei locali, oltre al distanziamento, sono condizioni imprescindibili.

Il personale porrà particolare attenzione nel trattare documenti o materiale (penne, etc.) utilizzato dall'utenza, attuando le misure igieniche previste (uso del gel, dei guanti usa e getta, etc.).

Il personale porrà in essere le misure legate al trattamento dei dati nel rispetto della privacy secondo quanto indicato negli appositi incarichi.

I visitatori dovranno indossare la mascherina durante l'intera permanenza presso gli uffici e igienizzarsi con l'apposito dispenser all'ingresso. Per entrare occorre compilare l'apposita scheda relativa al Registro dei Visitatori.

COLLABORATORI SCOLASTICI

In base al piano delle attività ad ogni collaboratore scolastico è assegnata una postazione di lavoro. Qualora nella stessa fossero presenti più unità di personale, queste devono garantire il rispetto del distanziamento di almeno un metro, come riportato dall'apposita segnaletica.

Durante l'intera permanenza nei locali della scuola i collaboratori scolastici indosseranno la mascherina chirurgica (o ulteriori DPI qualora la specifica mansione lo prevedesse in base all'incarico assegnato).

Nei contatti con l'utenza esterna i collaboratori rispetteranno le barriere protettive presenti.

Il personale incaricato alla raccolta delle schede dei visitatori esterni seguirà le indicazioni del trattamento dei dati riportate nell'apposito incarico.

I collaboratori igienizzeranno le aule durante l'intervallo (se alunne/i sono usciti), oltre a garantire adeguata igienizzazione dei servizi igienici, di palestre, dei laboratori/aule attrezzate e di tutti gli spazi, ognuno secondo quanto riportato nel piano delle attività.

Nella fase della pulizia sarà posta particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano,

rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti e aerando adeguatamente i locali.

ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici faranno uso del gel igienizzante prima di utilizzare le attrezzature dei laboratori/aule attrezzate. Cureranno la predisposizione dei materiali per le attività pratiche facendo attenzione alle postazioni indicate dalla segnaletica onde garantire il distanziamento.

Utilizzeranno guanti per maneggiare le attrezzature, le igienizzeranno dopo l'uso da parte di alunne/i, in collaborazione con i collaboratori scolastici in base alle competenze previste dal piano delle attività.

Indosseranno la mascherina chirurgica (o ulteriori DPI qualora la specifica mansione lo prevedesse in base all'incarico assegnato) durante l'intera permanenza nell'edificio scolastico.

Nell'ora in cui i laboratori vengono igienizzati, dopo l'esecuzione della stessa e fino all'arrivo della classe successiva, garantendo l'adeguata aerazione dei locali possono non indossare la mascherina qualora non vi siano altre persone nei laboratori. Analoga possibilità qualora in una giornata un laboratorio non venisse usato da alunne/i.

D.P.I. E PRESIDI DI PROTEZIONE DAL CONTAGIO

Il personale scolastico, docente e non docente, rientra nella definizione di "lavoratore" come prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed ha diritto di ricevere, da parte del datore di lavoro, ogni dispositivo necessario al fine di ridurre l'esposizione ai rischi lavorativi tra cui anche quello di contagio da COVID-19.

Il medesimo personale è tenuto ad utilizzare i dispositivi previsti ed a custodirli diligentemente.

Il datore di lavoro, in questi luoghi:

- INGRESSI DELL'EDIFICIO;
- UFFICI (DIRIGENZA, SEGRETERIA etc.)
- ALL'INTERNO DI OGNI AULA DIDATTICA E DI OGNI ALTRO LOCALE (LABORATORIO, BIBLIOTECA, AULA ATTREZZATA, REFETTORIO, PALESTRA, etc.)
- IN PROSSIMITA' DEI SERVIZI IGIENICI
- IN PROSSIMITA' DELLE AREE SNACK

Il datore di lavoro mette a disposizione di lavoratori, utenti e visitatori uno o più dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica che devono essere utilizzati frequentemente e comunque prima dell'ingresso secondo la procedura indicata nel cartello "LAVAGGIO DELLE MANI CON GEL".

Il datore di lavoro fornisce mascherine con filtrante FFP2

- DA COLLOCARE ALL'INTERNO DELLE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO;
- AL PERSONALE AUSILIARIO/COLLABORATORE CHE DOVESSE ESSERE CHIAMATO AD OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA
- AL PERSONALE CHE, SU INDICAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE, FOSSE PRESCRITTO L'UTILIZZO DI UNA MASCHERINA MAGGIORMENTE FILTRANTE IN SEGUITO AL RICONOSCIMENTO DI SPECIFICA FRAGILITA' INDIVIDUALE.

Si rammenta che con nota del Ministero dell'Istruzione n. 698 del 06/05/2021 al punto 2, sulla base del parere espresso dal Comitato Tecnico Scientifico il 21/04/2021, è dato parere sfavorevole all'utilizzo di mascherine FFP2/FFP3 da parte degli allievi considerandone non consigliabile l'uso prolungato.

Il datore di lavoro fornisce ai docenti della Scuola dell'Infanzia ed ai docenti di sostegno e collaboratori scolastici a cui sono richieste operazioni di assistenza primaria per le quali sia impossibile il mantenimento del distanziamento di 1 metro, delle visiere / maschere facciali leggere, da utilizzare in aggiunta alla mascherina chirurgica.

Il datore di lavoro fornisce mascherine chirurgiche a tutti i lavoratori (docenti e non docenti), agli allievi nonché ai visitatori e utenti, qualora questi non ne fossero in possesso e dovessero entrare nei locali. Per gli alunni audiolesi e le loro classi il Ministero fornisce le mascherine trasparenti per facilitare la comunicazione.

SALUBRITA' DEGLI AMBIENTI

Nelle aule al cambio dell'ora e in particolare negli intervalli si provvederà da parte dei docenti all'apertura delle finestre e della porta sul corridoio, al fine di favorire il ricambio dell'aria. L'aerazione delle aule potrà essere effettuata anche nel corso della lezione.

All'interno dei servizi igienici dovrà essere sempre consentita l'aerazione naturale lasciando le finestre aperte.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia dei locali, che sarà effettuata giornalmente in maniera accurata da parte dei collaboratori scolastici, sarà svolta con particolare attenzione e con misure di disinfezione nelle aree comuni (bagni, sale, corridoi, ascensori, ecc.), come misura preventiva generale durante tutta l'epidemia di COVID-19. Inoltre, saranno oggetto di particolare cura le superfici toccate più frequentemente, quali piani di banchi e cattedre, maniglie, barre delle porte, interruttori della luce, corrimano, pulsanti degli ascensori, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici saranno sanificati due volte nella mattinata e sarà apposto nel locale un registro con orario e firma di sanificazione; misure specifiche di pulizia saranno adottate dai collaboratori scolastici sulle superfici, sugli arredi e sui materiali scolastici utilizzati, anche su richiesta dei docenti.

I docenti, all'inizio della propria ora di lezione, provvederanno all'igienizzazione della cattedra, di eventuali braccioli delle sedie e degli oggetti utilizzati, quali ad esempio la penna touch screen della lavagna, con soluzioni igienizzate specifiche e appositamente dedicate.

Nel caso in cui vi fossero casi di COVID-19, se sono trascorsi meno di sette giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura sarà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola da parte dei collaboratori scolastici, saranno aperte le finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente e saranno chiuse le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Inoltre si provvederà a sanificare tutte le aree utilizzate dal caso di COVID-19, come uffici, aule, bagni e aree comuni.

Il personale dedicato alla pulizia ambientale degli spazi pubblici frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19 deve indossare i seguenti dispositivi di protezione individuale:

- mascherina FFP2;

- tuta monouso;
- guanti;
- occhiali di protezione (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche).

L'igienizzazione delle mani deve essere eseguita ogni volta dopo aver rimosso guanti o maschera. I materiali di scarto prodotti durante la pulizia devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con i rifiuti indifferenziati.

GESTIONE EMERGENZE COVID

LAVORATORE SINTOMATICO

Tutti i lavoratori sono informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro o al Referente COVID. Il datore di lavoro o il Referente COVID, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uso designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà il lavoratore a ritornare a casa e prendere contatti con il proprio Medico di Medicina Generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Nel caso in cui il lavoratore si trovasse in condizioni tali da non essere in condizioni di rientrare a casa da solo, il datore di lavoro provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza.

Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, l'Autorità Sanitaria competente contatterà il datore di lavoro o il Referente COVID che metterà a disposizione della stessa tutti i registri delle presenze per la ricostruzione puntuale dei contatti stretti avvenuti.

Una volta che il soggetto si sia allontanato si procederà ad una prima pulizia approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

STUDENTE MINORENNE SINTOMATICO

Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente minore, il Datore di Lavoro o il Referente COVID, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza dell'allievo, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uso designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto e contatterà il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Una volta che il soggetto si sia allontanato si procederà ad una prima pulizia approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

Se il test diagnostico (tampone) risulterà positivo, l'Autorità Sanitaria procederà, coinvolgendo il Referente COVID, con la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle ore/giorni precedenti per l'attivazione delle misure previste.

MISURE DI QUARANTENA E DI ISOLAMENTO

Occorre premettere che con il termine **QUARANTENA** si intende la misura applicata a soggetti sani che potrebbero essere stati esposti al virus (in quanto contatto stretto di un caso con infezione da SARS-CoV-2) e consiste nella restrizione dei movimenti e dei contatti.

Obiettivo della quarantena è monitorare l'eventuale comparsa di sintomi, identificare velocemente nuovi casi di infezione e limitare il rischio di nuovi contagi.

Con il termine **ISOLAMENTO** invece si intende la separazione tra coloro che hanno una diagnosi accertata di infezione da SARS-CoV-2 (e dunque con esito positivo al tampone) e i soggetti sani, predisponendo condizioni tali a prevenire la trasmissione dell'infezione.

E' inoltre opportuno rammentare che attualmente sono disponibili test molecolari, che permettono di rilevare, mediante tampone naso/oro-faringeo (**TAMPONE MOLECOLARE**), la presenza di materiale genetico del virus e test antigenici (**TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO**), che permettono di evidenziare in soli 30-60 min. la presenza di componenti del virus.

Ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021 sono in uso le seguenti misure di rientro in comunità:

QUARANTENA

SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI

CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI (TUTTE LE VARIANTI)	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO
	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie(uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)
	oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	

SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI

CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATI	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO
	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie(uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)
	oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	

CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATI	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo
--	---	--

ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATI	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico negativo	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi +	21 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 7 giorni senza sintomi
		Test molecolare o antigenico negativo	

CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATI	10 giorni di isolamento + Test molecolare negativo	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare negativo	Test molecolare negativo
Si rammenta che le misure sopra descritte sono riferite al rientro in comunità e non al rientro al lavoro per i quali è previsto che il Medico Competente venga coinvolto dal datore di lavoro per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Coronavirus SARS-COV 2 che potranno essere reintegrati, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia (quindi anche inferiore a 60 giorni), solamente previa presentazione al Medico di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. (Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021).			

CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Al personale è garantita la sorveglianza sanitaria eccezionale: sarà cura del MC accertare l'eventuale stato di fragilità dei lavoratori che ne facessero richiesta. In base all'esito dell'accertamento del MC e alle mansioni previste dal loro incarico il dirigente adotterà i dispositivi del caso.

Nel caso in cui un alunno/a o un suo convivente sia immunodepresso, secondo quanto certificato da un medico specialista del SSN, può essere avanzata richiesta al dirigente di non svolgere didattica in presenza. Garantendo il diritto allo studio, rispettando la vigente normativa ed espletando tutte le possibilità del caso (istruzione domiciliare, etc.) la dirigenza valuterà le istanze prodotte.

Non è prevista DDI per l'a.s. 2021/22. Il regolamento di istituto già contempla le deroghe ai limiti delle assenze per motivi di salute, secondo le delibere degli organi collegiali.

LOCALE DI ISOLAMENTO

All'interno di ogni edificio è stato individuato un locale ove collocare in isolamento rispetto a tutti gli altri, il soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici.

Al di fuori è collocato il cartello "LOCALE DI ISOLAMENTO".

Contestualmente all'isolamento si procede con l'applicazione della procedura prevista per la gestione del soggetto sintomatico (adulto o minore) presente sul luogo di lavoro, inserita nel protocollo.

MISURE SPECIFICHE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Per la scuola dell'infanzia sono previste regole peculiari, volte a potenziare il livello di protezione garantito per i docenti ed a minimizzare i contatti considerato che i bambini di quell'età non devono indossare la mascherina e difficilmente osservano le regole di distanziamento sociale previste per gli altri soggetti.

Alla scuola dell'infanzia i bambini non devono indossare la mascherina, tale mancanza è controbilanciata dal fatto che il personale adulto (docente e non docente) indossa la mascherina FFP2 e anche una visiera leggera (maschera facciale) di protezione.

I bambini ospitati in questa categoria di scuola difficilmente osservano la regola di distanziamento di un metro tra di loro, conseguentemente gli stessi sono stati suddivisi in gruppi stabili, adottando un'organizzazione, compatibilmente con gli spazi e le risorse disponibili, che favorisca

l'individuazione, per ciascun gruppo, di personale (docente, educatore e collaboratore) per quanto possibile che limiti le occasioni di interazione con gruppi diversi di bambini.

Ogniquale volta sarà possibile verrà preferita l'attività all'aperto o in ampi spazi (saloni, palestre etc.) mantenendo stabile la composizione dei gruppi in cui i bambini sono suddivisi.

Sussiste il divieto di portare giochi, peluche ed ogni altro oggetto da casa, il numero di giochi messo a disposizione è ridotto a favore di quelli più facili da sanificare frequentemente, la sanificazione ad opera del personale ausiliario avviene utilizzando prodotti igienizzanti avendo cura di prestare grande attenzione alla fase di risciacquo.

Gli spazi che verranno utilizzati, nell'arco della giornata, promiscuamente da più gruppi di bambini, verranno puliti ed areati a ciascun cambio di gruppo secondo le regole di igienizzazione previste dal protocollo scolastico.

FORMAZIONE COVID

Per i lavoratori entrati in servizio nel corrente anno scolastico sarà organizzata una sessione informativa/formativa, nell'ambito della quale saranno trattati i seguenti argomenti:

- i DPI e il loro corretto utilizzo;
- le modalità di accesso a scuola;
- il virus e la sua trasmissione;
- fruibilità e individuazione degli spazi;
- comportamenti igienico sanitari;
- sintomatologia respiratoria e/o febbre e comunicazione;
- protocollo da applicare in caso di sospetto Covid-19;
- "lavoratori fragili" e "studenti fragili";
- sanificazione degli ambienti;
- rifiuti e smaltimento di mascherine e guanti usati.

VALIDITA' DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Il presente documento ha validità dal 01/09/2021 e fino al termine dell'anno scolastico 2021/22. Può essere modificato, su delibera degli organi collegiali, in base a nuove esigenze e ad aggiornamenti normativi. In caso di emergenza, il dirigente apporterà tempestivamente le modifiche facendo il possibile affinché vengano ratificate dai competenti organi collegiali in tempi rapidi.

Il presente protocollo deve infatti intendersi soggetto a continuo aggiornamento stante l'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del coronavirus in Italia.

Stante la continua variazione delle notizie, il datore di lavoro ed i suoi consulenti tecnici consultano con cadenza quotidiana il sito <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus> per acquisire informazioni e, se necessario sospendere l'attività lavorativa in caso di ordine in tal senso emanato dall'Autorità Pubblica.