



ISTITUTO COMPRENSIVO "Aldo PALAZZESCHI"
Via Lancia 140 – 10141 Torino – tel. 01101166270
C.F. 97770410013 Codice ministeriale TOIC8AY00L
www.icaldopalazzeschi.edu.it ✉ toic8ay00l@istruzione.it
✉ **posta certificata : toic8ay00l@pec.istruzione.it codice
univoco fatture : U F 7 6 D O**

ORGANIGRAMMA

Anno scolastico 2021-2022
Del. 16 del Collegio dei docenti del 23 Settembre 2021

L'Organigramma consente di descrivere l'organizzazione complessa dell'Istituzione Scolastica, dove i soggetti e gli organismi operano in modo collaborativo e condiviso pur ricoprendo differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale con l'unica finalità di garantire un servizio scolastico di qualità.

L'organigramma dà una rappresentazione grafica della struttura organizzativa, finalizzata a evidenziare la dimensione verticale dell'istituzione, identificando anche ruoli di sovra- e sub-ordinazione.

Nella scuola incarichi e referenze si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata a individuare scopi comuni di lavoro.

INCARICHI Staff	NOMINATIVI
PRIMO COLLABORATORE del DS e REFERENTE Plesso Secondaria	DONATO
SECONDO COLLABORATORE del DS	CHATEL
Referenti per organizzazione sostituzioni – Assemblee Sindacali e Scioperi Secondaria	GROPPO – ORRU'
Referente di Plesso Primaria "Ottino"	ABATE
Referenti di Plesso Primaria "Dal Piaz"	ALUFFI-TRAFFICANTE
Referente di Plesso Infanzia "Andersen"	BERTAGGIA

INCARICHI funzione strumentale	DOCENTI
AREA 1 PTOF-RAV-PdM	CUPPARI - VIARENGO
AREA 2 SUPPORTO ALUNNI BES	CAGNAZZI - DI LELLA - PROSPERI
AREA 3 SUPPORTO TECNOLOGICO AI DOCENTI - FORMAZIONE DI ISTITUTO	ACCOMASSO- PIETROPAOLO
AREA 4 RAPPORTI CON IL TERRITORIO, GITE SCOLASTICHE E VISITE D'ISTRUZIONE	CALDARONE - ESPOSITO

INCARICHI Referenza	
----------------------------	--

Referente d'Istituto COVID	ZANI- SCALI
Animatore digitale	CHATEL
Nucleo Interno di Valutazione	Coordinamento: Dirigente scolastico Componenti: STAFF- FFSS- REFERENTI INVALSI
Referenti INVALSI- commissione Valutazione alunni	Ref. Invalsi MERLINO per scuola secondaria e COSTA per la scuola primaria Commissione valutazione alunni SESSA- RONCONE- QUATTRINI- ROSSETTI
Referente SITO di Istituto	PORRINO
Referente Sportello d'ascolto e Tavolo Interistituzionale	MERLINO
Referenti Orientamento Scuola Secondaria	SCALI - SESSA
Referenti dispersione scolastica	LIONETTI- SARTONE
Referente Inclusione Plesso Ottino	FAVASULI
Referenti di Istituto per bullismo e cyberbullismo	TRAFFICANTE- LOMUSCIO
Referenti di Istituto per UNICEF – Scuola Amica	CAPONETTO – RUGGERO - BOGGIO DROETTO
Referenti diario di Istituto	MAZZACUVA- MAIZZA
Referenti Attività sportiva in collegamento con il Gruppo Sportivo di Istituto	ZUFOLINO- GISMONDO – BRUNO – ZANI - SCALI
Referenti Educazione Civica (in collegamento con il curriculum di istituto)	MERCURIO-LIONETTI- LAPADULA- CUPPARI
Referenti AREE VERDI	LOMUSCIO- RABBIONE- LAPADULA- CURCIO
Referente orario Scuola secondaria	VECE
Referente orario Scuola secondaria Tempo Prolungato	SARTORE
Referenti orario scuola primaria	ALUFFI-TRAFFICANTE-ABATE
Referenti Comodato d'uso testi	REY

INCARICHI Commissioni/gruppi di lavoro	DOCENTI
Commissione Covid connessa al Nucleo SPP	SCALI- RONCONE – CALDARONE -IARIA
Commissione Sicurezza	CALCAGNO-NUVOLI-CHATEL-BRONDINO
Gruppo lavoro INCLUSIONE che confluisce nel GLI	BOGGIO DROETTO – FLORIO - VACANTE - LA PALUDA- COSTA – FONTANINI – STURNIOLO Genitori: Melissa Bracuto, Alessandro Comba
Commissione formazione classi/sezioni	BRONDINO FRANCO- FAVASULI CALDARONE – AMMOSCATO SARTORE – CALLEGARIN- CASERTA – DONATO - CAGNAZZI
Commissione Accoglienza-Continuità ed Open Day	BRONDINO – CARICATO RONCONE – MAURUTTO- PORRINO GENISIO -MARCHETTI - GONELLA
Commissione Progetti PTOF 2022	DI PIAZZA-CALDARONE -BERTAGGIA- SARTORE-ESPOSITO
Commissione Gite in supporto alle FFSS	MARINI- NETTI- PIAZZA - TATOLI

Team anti bullismo e cyber bullismo, Team per l'emergenza	CALDARELLA – FERRERO - IANNETTI- TATOLI – PORRINO-CHATEL-DONATO
Commissione Diario di Istituto	DI MATTEO- ZUFOLINO - DONATO
Team DIGITALE	CARICATO – MAURUTTO- TATOLI-PORRINO
Gruppo di lavoro laboratori/aule attrezzate -informatica -scienze -musica -artistico	- MERLINO - VACANTE - PORRINO - CARICATO - MAURUTTO
Gruppo di lavoro BIBLIOTECA	Infanzia: BRONDINO – BOGGIO DROETTO- RONCONE Primaria: MASSERIA-DE TARANTO- ABATE- VAIRA Secondaria: GONELLA – ZAFFIRO- FAILLA
Commissione Mensa	SARTORE – ZUFOLINO- LUBINO- GUARRASI
Commissione elettorale	GENOVESE- RUSSO- FRANCO- R. RUGGERO

REFERENTIDI DIPARTIMENTI Verticali/orizzontali	DOCENTI da indicare in sede collegiale
LETTERE	FOTI
MATEMATICA e SCIENZE	QUARELLO
LINGUESTRANIERE	ESPOSITO
ED. ARTISTICA	MAZZACUVA
ED. MOTORIA	ZANI
ED. MUSICALE	PORRINO
ED. TECNICA	RICALDONE
BES/SOSTEGNO	CAGNAZZI
IRC	GENOVESE

COORDINATORI	DOCENTI
INTERSEZIONE	BERTAGGIA
PRIMARIA"OTTINO" classi prime classi seconde classi terze classi quarte classi quinte	GISMONDO SPINA VAIRA FRANCO MERCURIO
PRIMARIA"DAL PIAZ" classi prime classi seconde classi terze classi quarte classi quinte	CAPETTI GIANNI CALDARONE IANNETTI VIARENGO

	DOCENTI	
CLASSE	COORDINATORI SCUOLA SEC.	SEGRETARIO
1 A	STURNIOLO	GENOVESE
2 A	SARTORE	CAPONETTO
3 A	PARRETTA	FAILLA
1 B	ACCOMASSO	PORRINO
2 B	GROPPO	MARCHETTI
3 B	BISACCA	MAZZACUVA
1 C	POLLICINO	QUARELLO
2 C	CASERTA	PIETROPAOLO
3 C	ORRU'	NOVARA
1 D	PISCOPO	SCAPATICCIO
2D	DONATO	GENISIO
3D	CAGNAZZI	ZANI
1 E	NUVOLI	DI GENNARO
2 E	FOTI	LOMUSCIO
1 F	LIONETTI	SIDOLI
2 F	CETOLA	SCALI
3 F	DELLAPIETRA	RICALDONE
1 G	REY	MAIZZA
2 G	GLIOTI	BENZI
3 G	LENNACO	DANIELE
1 M	GONELLA	ZAFFIRO
2 M	PEOLA	CALLEGARIN

TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO	DOCENTE ASSEGNATO	ORDINE DI SCUOLA
MASSERA	COSTA	Primaria
MARINI	CURCIO	"
CAPETTI	ROSSETTI	"
GONELLA	ACCOMASSO	Secondaria
ESPOSITO	CAPONETTO	"
PORRINO	PIAZZA	
SESSA	LOMUSCIO	"
GLIOTI	STURNIOLO	"
RICALDONE	PIETROPAOLO	"
DI LELLA	BOGGIO DROVETTO	Infanzia

TUTOR TIROCINANTI UNIVERSITA' DI TORINO	
CHATEL	Tirocinio ordinario
CUPPARI	Tirocinio ordinario
BERTAGGIA	Tirocinio ordinario
CAGNAZZI	Tirocinio sostegno
DI LELLA	Tirocinio sostegno
PROSPERI	Tirocinio sostegno

VIARENGO	Tirocinio sostegno/ordinario
----------	------------------------------

Al suddetto organigramma, si aggiungono il Nucleo Interno di Valutazione DPR 80/13 e il Comitato di Valutazione L 107/2015

Nucleo Interno di Valutazione	Coordinamento: Dirigente scolastico Componenti: STAFF- FFSS- REFERENTI INVALSI
Compiti	Aggiornamento RAV Cura dei processi di Valutazione Interna (autovalutazione di istituto)

Comitato di Valutazione, da L. 107/15	
Compiti	<p>Il Comitato per la valutazione dei docenti è chiamato a svolgere i compiti seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti, sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c), punto 3, del comma 129 della legge 107/15; • espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal consiglio di istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso; • valutazione del servizio, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; in tal caso il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti; se la valutazione riguarda un membro del comitato, questi verrà sostituito dal consiglio di istituto; • riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D.lgs. 297/94.

Composizione del Comitato in sede valutativa

Componente docente designata dal Collegio dei docenti	Stella Netti Stefania Sidoli
Componente docente indicata dal Collegio e designata dal Consiglio di Istituto	Patrizia Donato

FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

Supporto direzione, coordinamento e organizzazione

Collaboratori Dirigente scolastico	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto e sostituzione del Dirigente Scolastico - Coordinamento didattico e organizzativo - Raccordo con i docenti responsabili di plesso - Segretario del Collegio Docenti - Coordinamento ed organizzazione delle attività formative - Accoglienza dei nuovi docenti trasferiti nell'Istituto
Docenti responsabili di plesso	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione per il buon funzionamento quotidiano del plesso - Punto di riferimento per il personale docente e ATA del plesso - Coordinamento organizzativo delle attività scolastiche del plesso - Supporto alla Dirigenza e alla Segreteria per problematiche connesse al plesso e la gestione dei vari processi - Organizzazione degli orari, degli ingressi, delle uscite in coordinamento con i referenti della sicurezza - Contatto con il Territorio
Referenti INVALSI e commissione valutazione alunni	<ul style="list-style-type: none"> - Contatto con l'ente INVALSI - Controllo del materiale INVALSI e del materiale contenuto delle cartelline INVALSI, una per ciascuna classe, da consegnare ai docenti somministratori - Coordinamento della riunione preliminare e dello svolgimento delle Prove INVALSI - Supporto ai docenti e al personale di segreteria - Lettura dei dati INVALSI e stesura del Report di sintesi - Coordinamento della commissione valutazione alunni <p>In sede collegiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio dei processi di valutazione dei tre ordini di scuola con la cura del Protocollo di Valutazione <ul style="list-style-type: none"> - Cura delle prove parallele in coordinamento con i dipartimenti - Promozione di momenti di raccordo, confronto e autoformazione sui Quadri di Riferimento Invalsi - Contatti con ARGO per aspetti valutativi - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Referente SITO	<ul style="list-style-type: none"> - Cura del sito di istituto - Caricamento dati e rapporto con lo staff e le figure di sistema per aggiornamento costante di sito - Rapporti con in Territorio per la promozione dell'OF della scuola
Referente Sportello d'Ascolto e Tavolo Interistituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cura dei processi di promozione dello Sportello d'ascolto psicologico - Rapporto con le famiglie - Rapporti con le figure esperte - Contatti con la Rete per attività di formazione - Rapporto con lo staff e le figure di sistema

Referenti Orientamento scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> - Cura dei processi di orientamento degli studenti - Contatti con le scuole secondarie di secondo grado - Promozione di iniziative connesse all'orientamento - Stesura del Piano Annuale di Orientamento per gli studenti - Promozione della "cultura dell'orientamento" per i tre ordini di scuola - Coordinamento con le FFSS e le figure di riferimento per la continuità - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Referenti dispersione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività connesse alla prevenzione della dispersione - Promozione dei progetti PAS, EX LAPIS, SCUOLA DEI COMPITI, ASSIST ed altre iniziative di cura formativa degli studenti in difficoltà - Coordinamento con le FFSS area 2 e la commissione inclusione - Promozione delle attività di formazione - Contatti con Enti-associazioni-cooperative - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Commissione Covid connessa al Nucleo SPP	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto ai referenti nella gestione dei casi COVID e delle procedure di sicurezza - Monitoraggio delle pratiche gestionali di sicurezza in fase emergenziale - Cura e promozione della formazione - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Commissione formazione classi/sezioni	<ul style="list-style-type: none"> - Esame delle domande di iscrizione per la formazione delle classi e sezioni, cura del processo fino alla pubblicazione definitiva degli elenchi. La commissione lavora in stretto contatto con la commissione continuità per la raccolta e la trasmissione notizie - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Gruppo lavoro INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Il gruppo confluisce nel GLI - Cura dei GLO, della stesura dei PEI e PDP - Monitoraggio dei processi di inclusione - Gestione progetti di inclusione e di intercultura - Promozione della cultura dell'inclusione attraverso la partecipazione ad eventi formativi dedicati alla comunità educativa, contatti con le famiglie - Il GLI si riunisce con la partecipazione della componente ATA e dei rappresentanti delle famiglie degli alunni con disabilità - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Commissione Accoglienza-Continuità ed Open Day	<ul style="list-style-type: none"> - Cura dei processi connessi all'accoglienza, alla continuità in verticale e agli eventi Open Day per iscrizioni 2022-23 - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Team per bullismo e cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"> - Cura processi connessi alle tematiche del bullismo e cyberbullismo - Formazione Piattaforma Elisa e Generazioni Connesse - Compilazione questionario ed elaborazione documento E-policy - Pianificazione progetto di prevenzione e formazione per alunni e famiglie - Supporto ai docenti nei casi di emergenza - Rapporti con famiglie ed Enti - Rapporto con lo staff e le figure di sistema

Commissione Progetti PTOF 2022	Nominata dal CD il 30 giugno 2021 per esame progetti nuovo PTOF <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e selezione di nuove proposte di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Gruppo di lavoro laboratori/aule attrezzate	<ul style="list-style-type: none"> - Cura dei laboratori assegnati - Consegna e monitoraggio delle attrezzature - Pianificazione modalità ed orari di fruizione del laboratorio, promozione di eventi - Elaborazione dei regolamenti dei laboratori da inserire nel Regolamento di istituto, - Collaborazione con la Dirigenza per cura/aggiornamento/monitoraggio attrezzature - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Gruppo di lavoro BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> - Cura della biblioteca, monitoraggio della dotazione libraria, pianificazione modalità (attività di lettura, prestito librario) ed orari di fruizione delle biblioteche scolastiche, promozione di eventi, partecipazione ad iniziative di promozione della lettura, elaborazione dei regolamenti dei laboratori da inserire nel Regolamento di istituto, collaborazione con la Dirigenza per cura/aggiornamento/monitoraggio dotazione libraria, attività di archiviazione, contatti con altre scuole, Enti/Associazioni per la promozione della lettura. - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Referenti attività sportiva e Centro Sportivo Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione dello sport e delle pratiche motorie per tutti gli studenti - Cura e promozione della cultura del Ben-essere e della salute attraverso iniziative rivolte alla comunità scolastica - Pianificazione degli interventi per gli studenti - Pianificazione delle attività extrascolastiche per gli studenti coinvolti in gare ed eventi sportivi - Coordinamento dei progetti specifici per i tre ordini di scuola - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Referenti e Commissione Diario di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione delle attività connesse alla preparazione del diario di Istituto con la proposta della tematica, la formulazione dell'avviso per gli alunni, la selezione disegni. Promozione di eventi connessi con l'arte e riguardanti la partecipazione a concorsi ed iniziative - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Referenti di Educazione civica	<ul style="list-style-type: none"> - Cura, monitoraggio e coordinamento delle attività connesse all'Educazione Civica - Coordinamento delle attività di autoaggiornamento mediante l'uso del materiale raccolto durante le attività di formazione dello scorso anno - Affiancamento dei dipartimenti per la costruzione di "Episodi di Apprendimento Situato" e di UDA di educazione civica per i tre ordini di scuola - Adesione ad iniziative connesse alla promozione dell'educazione civica per gli studenti - Rapporto con lo staff e le figure di sistema

Referenti aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> - Cura, monitoraggio, coordinamento di interventi per la valorizzazione degli spazi verdi dei plessi della scuola - Contatti con il Territorio per la promozione dell'educazione ambientale - Preparazione di un progetto "aree verdi" per il coinvolgimento degli studenti - Rapporto con lo staff, le figure di sistema e i referenti della sicurezza
Referente comodato d'uso dei testi scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - Cura delle pratiche di comodato d'uso dei testi-contatti con le famiglie - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Commissione Mensa con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori	<ul style="list-style-type: none"> - Cura dei processi connessi alla refezione scolastica, monitoraggio della qualità dei pasti, contatti con la Piattaforma Prisma, pianificazione orari e modalità di fruizione del servizio, gestione modalità operative per il pasto domestico - Rapporto con lo staff e le figure di sistema
Commissione elettorale	<ul style="list-style-type: none"> - Nel rispetto dell'art 24 dell'OM 215 del 1991 la Commissione cura tutti i processi e le procedure connesse alle elezioni del Consiglio di Istituto, dei rappresentanti dei genitori - Rapporto con lo staff e le figure di sistema

REFERENTE ORARIO SCOLASTICO	<i>Scuola Primaria</i>
	- Impostazione orari docenti, pianificazione orario IRC, Attività alternativa e lingua inglese per plessi-Orario attività motoria in coll. con doc. ref.
	<i>Scuola Secondaria</i>
	- Stesura degli orari scolastici secondo i criteri individuati collegialmente-Orari consigli di classe - contatti con le scuola dei docenti condivisi

FIGURE PNSD (Piano Nazionale per la Scuola Digitale)	
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Innovazione digitale, monitoraggio dotazione tecnologica di istituto, gestione sito - Incarichi affini all'area della tecnologia per la didattica (funzione strumentale e referente alla tecnologia)
Referente SITO ISTITUZIONALE	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai percorsi formativi previsti - Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica
Team per l'innovazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del team digitale e del gruppo dei referenti dei laboratori - Monitoraggio dello stato dei laboratori informatici e del relativo materiale - Supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica - Collaborazione nella gestione del registro elettronico - Pubblicazione del materiale sul sito web dell'Istituto (collaborazione con referente sito) - Collaborazione nella stesura di progetti didattici relativi all'ambito delle nuove tecnologie - Cura dei processi di partecipazione degli alunni ai GIOCHI MATEMATICI - Rapporto con lo staff e le figure di sistema

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO Secondaria	<ul style="list-style-type: none"> - Propone l'ordine del giorno della riunione e cura la stesura dei verbali - Raccoglie il materiale prodotto dai dipartimenti - È punto di riferimento per i docenti e garante del buon funzionamento del dipartimento
COORDINATORI DI AMBITO DISCIPLINARE/ CAMPI DI ESPERIENZA Primaria/Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinano la discussione del gruppo di ambito disciplinare/campo di esperienza - Raccogliono il materiale prodotto e lo consegnano al coordinatore di dipartimento - Rappresentano al coordinatore di dipartimento problematiche che necessitano di approfondimento e/o chiarimento
COORDINATORE DI INTERSEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Presiede le riunioni del Consiglio di Intersezione - Raccoglie i materiali relativi all'Educazione Civica/progettazione/iniziativa formative - Tiene i contatti con la segreteria e con i genitori degli alunni - Cura le comunicazioni con il Dirigente Scolastico
COORDINATORE DI CLASSE Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Presiede le riunioni, gli scrutini e i Consigli Interclasse - Raccoglie la valutazione relative all'Educazione Civica per la valutazione intermedia e finale - Tiene i contatti con la segreteria e con i genitori degli alunni - Cura le comunicazioni con il Dirigente Scolastico
COORDINATORE DI CLASSE Scuola Secondaria	<ul style="list-style-type: none"> - Presiede le riunioni, gli scrutini e i Consigli di Classe - Cura il coordinamento dei rapporti con i docenti della classe - Raccoglie la valutazione relative all'Educazione Civica per la valutazione intermedia e finale - Tiene i contatti con la segreteria e con i genitori degli alunni - Cura le comunicazioni con il Dirigente Scolastico

Docenti Funzioni strumentali

Area 1 Gestione del Piano dell'Offerta

Compiti:

- Coordinamento dei lavori per l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e cura della sua stesura con le altre Funzioni Strumentali sulla piattaforma dedicata;
- Predisposizione di materiale afferente il P.T.O.F. utile agli open-day in fase iscrizione al nuovo anno scolastico;
- Cura della progettazione curricolare di Istituto;
- Monitoraggio delle attività del P.T.O.F. e della relativa progettazione;
- Coordinamento dei lavori della commissione P.T.O.F.;
- Supporto al D.S. nel coordinamento delle attività del N.I.V. (R.A.V., PdM, Bilancio sociale, ecc.);
- Partecipazione come rappresentanti dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Partecipazione alle riunioni di Staff e supporto e cura delle relazioni con le commissioni e i referenti afferenti l'area di intervento;

- Supporto la realizzazione dei progetti P.T.O.F.
- Cura delle relazioni sistemiche con commissioni e referenti afferenti l'area d'intervento.

Area 2
Supporto alunni
BES

Compiti

- Coordinamento del dipartimento di sostegno, del gruppo lavori inclusione edel GLI.
- Supporto al lavoro didattico dei docenti di sostegno;
- Collaborazione alla stesura e alla verifica dei PEI;
- Cura dei rapporti con enti locali, associazioni, NPI;
- Raccolta ed archiviazione della documentazione specialistica;
- Gestione dei processi inclusivi degli alunni con BES;
- Collaborazione alla stesura e alla verifica del PDP;
- Supporto e coordinamento dei progetti di intercultura per alunni stranieri.
- Elaborazione del Piano dell'Inclusione
- Cura delle relazioni sistemiche con commissioni e referenti afferenti l'area d'intervento

Area 3
Supporto tecnologico ai Docenti – Formazione
di Istituto

compiti

- Coordinamento dei lavori del Team Digitale e relazione con il referente sitoWEB;
- Collaborazione con l'animatore digitale per la realizzazione del PNSD;
- Monitoraggio e coordinamento delle iniziative di formazione legate alla introduzione delle nuove tecnologie nella didattica;
- Cura dell'innovazione didattica;
- Individuazione dei fabbisogni formativi del personale scolastico mediante questionari mirati;
- Elaborazione del Piano Annuale della Formazione/ aggiornamento d'Istituto in linea con il PNFD e il PTOF;
- Cura della formazione rivolta agli alunni e alle famiglie su tematiche di rilevanza educativa (bullismo, cyber bullismo, uso responsabile della tecnologia, aspetti comunicativi – relazionali – emotivi);
- Cura delle relazioni sistemiche con commissioni e referenti afferenti l'area d'intervento;
- Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche ed in particolare durante la DDI e la DAD;
- Supporto per l'informatizzazione delle Comunicazioni cooperando con il Dirigente Scolastico ed il Personale di Segreteria;
- Collaborazione nella pianificazione e gestione di Progetti PON;
- Monitoraggio sulle attività formative del personale ed elaborazione di prospetti di sintesi;

Area 4
Rapporti con il territorio , gite scolastiche e
visite d'istruzione

Compiti:

- Cura e coordinamento delle attività didattiche in collegamento con il Territorio;
- Selezione di attività, iniziative, progetti di ampliamento dell'offerta formativa, proposta dal Territorio, comunicazione ai docenti;
- Cura della visibilità della scuola mediante coordinamento con il referente sito WEB;
- Coordinamento delle uscite didattiche e visite guidate sul Territorio;
- Cura e raccolta della documentazione e pubblicizzazione delle attività organizzative e didattiche per la pubblicazione sul sito in raccordo con le altre FF.SS. in occasione di eventi di promozione della scuola;
- Predisposizione di apposite comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti l'organizzazione e la realizzazione delle attività del settore d'intervento;
- Cura dei rapporti con il Territorio monitorando le iniziative e le proposte pervenute alla scuola per una valutazione finalizzata al PTOF
- Cura delle relazioni sistemiche con commissioni e referenti afferenti l'area d'intervento.

Attività collegiali

PREMESSA

- Il buon esito delle attività collegiali dipende dalla partecipazione attiva e propositiva ed all'impegno concreto di tutti i docenti, a cui sono tenuti in quanto obbligo di servizio.
- La produttività delle riunioni rappresenta una condizione indispensabile per garantire il buon svolgimento e la qualità delle attività educative e didattiche.
- Il coordinatore o il docente delegato a presiedere l'incontro assicura il corretto andamento della seduta nel rispetto della trattazione degli argomenti all'odg e dei tempi degli interventi.
- Il verbale può essere redatto dal segretario contestualmente allo svolgimento della riunione e poi essere letto e approvato dai presenti dopo la sua conclusione; la stesura del verbale può essere effettuata anche in un tempo successivo (entro una settimana).

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

DEFINIZIONE

- Principale articolazione progettuale e organizzativa del Collegio Docenti
- Luogo di progettazione del curricolo esplicito, nella sua continuità verticale, come traduzione coerente delle scelte dichiarate nel POF
- Sedi deputate alla riflessione e alla ricerca didattica, all'integrazione tra saperi disciplinari, all'innovazione metodologica e disciplinare e alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici
- Ambiente in cui si valorizza la professionalità del singolo docente, ma si definiscono anche i vincoli derivanti dalla progettualità collegiale: quanto stabilito dai dipartimenti dovrà trovare dirette applicazioni nelle programmazioni dei singoli docenti, nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente

	<p>FUNZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle discipline e delle proposte didattiche, interpretando e attuando le scelte educative definite nel PTOF e nel Curricolo - Valorizzare l'azione di progettazione, nella ricerca educativa e didattica - Costruire, aggiornare e rielaborare i curricoli espliciti in verticale, controllarne e verificarne gli esiti, curando le intersezioni tra i saperi - Costruire percorsi e unità di apprendimento pluridisciplinari tesi a sviluppare le competenze trasversali richieste in uscita - Promuovere, concordare e adottare nuove strategie di insegnamento, incentivando una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione - Definire le tipologie di prove e i criteri di valutazione delle competenze trasversali nelle aree sopra indicate - Progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e in uscita - Creare una banca dati di proposte didattiche e di prove di verifica, fruibile dai docenti - Proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento, formazione
<p>GRUPPI DI LAVORO</p>	<p>FUNZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione di unità formative disciplinari - Confronto sui risultati attesi in uscita nelle singole discipline - Definizione delle modalità attuative del piano di lavoro delle discipline - Definizione delle competenze e degli obiettivi specifici di
	<p>apprendimento, calando nel contesto locale le indicazioni ministeriali, coerentemente con le scelte educative e culturali definite nel curricolo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione dei contenuti imprescindibili, dell'articolazione didattica della disciplina e degli standard minimi a livello di conoscenze e competenze - Individuazione modalità di verifica comuni e formulazione di omogenei criteri di valutazione - Costruzione di rubriche valutative

<p>CONSIGLIO INTERSEZIONE (Scuola Infanzia)</p>	<p>COMPOSIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiglio Intersezione: docenti delle sezioni dello stesso plesso nella Scuola dell'Infanzia, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle sezioni interessate - Consiglio Interclasse: docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo o dello stesso plesso nella Scuola Primaria, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate - Consiglio di Classe: tutti i docenti della classe, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate - È presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente, membro del Consiglio, suo delegato
<p>CONSIGLIO INTERCLASSE (Scuola Primaria)</p>	<p>FUNZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sede privilegiata di collaborazione delle componenti scolastiche per la migliore realizzazione degli obiettivi educativi e didattici - Compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni - Con la sola presenza dei docenti, realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, competenza in materia di programmazione e valutazione, esame dei casi di alunni in difficoltà - Verifica dell'andamento dell'azione educativa e didattica e della corrispondenza tra programmazione e risultati, al fine di rilevare positività, discordanze, carenze e formulare aggiustamenti migliorativi - Presentazione di attività integrative e di progetti didattici, delibera viaggi di istruzione, visite guidate e uscite sul territorio - Parere sull'adozione dei libri di testo (solo Consiglio Interclasse e di Classe)
<p>CONSIGLIO DI CLASSE (Scuola Secondaria)</p>	<p>FUNZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sede privilegiata di collaborazione delle componenti scolastiche per la migliore realizzazione degli obiettivi educativi e didattici - Compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni - Con la sola presenza dei docenti, realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, competenza in materia di programmazione e valutazione, esame dei casi di alunni in difficoltà - Verifica dell'andamento dell'azione educativa e didattica e della corrispondenza tra programmazione e risultati, al fine di rilevare positività, discordanze, carenze e formulare aggiustamenti migliorativi - Presentazione di attività integrative e di progetti didattici, delibera viaggi di istruzione, visite guidate e uscite sul territorio - Parere sull'adozione dei libri di testo (solo Consiglio Interclasse e di Classe)